

2022 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

(OSMANELİ MESLEK YÜKSEKOKULU)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

- Birim organizasyon yapısı

Birim organizasyon yapısını gösteren şema birim web sayfası/hakkımızda/örgüt yapısı segmesi altında mevcuttur.

- Yetki ve sorumluluklar

Birim yetki görev ve sorumluluklarını gösteren şema birim web sayfası/hakkımızda/yetki görev ve sorumluluklar

- Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

- Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları birimimizde mevcut değildir.

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

Kanıt Belgeler:

A.1.1 <http://w3.bilecik.edu.tr/osmaneli/fakultemiz/orgut-yapisi/>

A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

-Birim kalite organizasyon yapısı

Birim kalite kurulu okulumuzdaki tüm programlardan akademik personellerin, idari personellerin ve öğrenci temsilcilerinin katılımı ile oluşturulmuştur.

OSMANELİ MYO KALİTE KURULU

ADI SOYADI	UNVAN	GÖREVİ
Doç. Dr. Ahmet Fevzi SAVAŞ	Müdür	Başkan
Öğr. Gör. Şahabettin HASAR	Müdür Yardımcısı	Başkan Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Abdülkadir ERTAŞ	Öğretim Görevlisi	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin GÜMÜŞ	Öğretim Görevlisi	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Erdoğan CEYLAN	Öğretim Görevlisi	Üye
Öğr. Gör. Halit YALÇIN	Öğretim Görevlisi	Üye
Öğr. Gör. Faruk URAL	Öğretim Görevlisi	Üye
Öğr. Gör. Fatma BÜLBÜL	Öğretim Görevlisi	Üye
Öğr. Gör. Olgun ÇIRAK	Öğretim Görevlisi	Üye
Öğr. Gör. Semih BAŞ	Öğretim Görevlisi	Üye
Öğr. Gör. Burak KESE	Öğretim Görevlisi	Üye
Hamdi TEMEL	Yüksekokul Sekreteri	Raportör
Ali ERMAĞAN	Teknisyen	Üye
İftar KÖNÜL	Öğrenci	Temsilci
Kemal ALPOĞLU	Öğrenci	Temsilci

1.2.İş akışları

İş akış süreçleri birimimizin web sayfasında yer almaktadır.

1.3.Görev tanımları

Görev tanımları birimimizin web sayfasında yer almaktadır.

A.1.2. Liderlik

-Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar (**Kalite Koordinatörlüğü**)

-Liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler (**Kalite Koordinatörlüğü**)

-Kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek (**Kalite Koordinatörlüğü**)

Kanıt Belgeler:

Kanıt Belgeler:

A.1.2. Birim kalite dosyası

A.1.2. <http://w3.bilecik.edu.tr/osmaneli/fakultemiz/yetki-gorev-ve-sorumluluklar/>

A.1.2. <http://w3.bilecik.edu.tr/osmaneli/fakultemiz/kurumsal-yapi-belgeleri/is-akis-surecleri/>

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

-Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik değişim yönetim modeli (**Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı**)

-Değişim planları, yol haritaları (**Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı**)

-Çevre analizi raporu (**Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı**)

-Gelecek senaryoları (**Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı**)

-Kıyaslama raporları (**Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı**)

-Yenilik yönetim sistemi (**Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı**)

-Değişim ekipleri belgeleri(**Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı**)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

-Görev tanımı

Görev tanımları birimimizin web sayfasında yer almaktadır.

-İş akış şeması

İş akış süreçleri birimimizin web sayfasında yer almaktadır.

-Kalite Yönetim Süreci El Kitabı (**Kalite Koordinatörlüğü**)

-İzleme ve Değerlendirme Raporları (**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**)

-Geri bildirim yöntemleri

İç paydaşlarımız ve dış paydaşlarımız ile bilgilendirme mekanizmalarını yüksek okul web sayfası, program başkanlarının whatsappbusiness numaraları, programların sosyal medya hesapları ile duyurular yapılmaktadır.

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri kurum web

sayfası tüm duyurular kısmında mevcuttur.

-İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri konusunda üniversite tüm öğrencilere memnuniyet anketleri gerçekleştirmektedir. Daha sonra bu anketlerden elde edilen verileri birimler ile paylaşmakta ve birimlerden anketlerin sonuçlarına ilişkin rapor düzenlemesini istemektedir.

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları birimizde şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Cimer ve dilekçe ile gelen şikayetler için incelemeci ya da soruşturmacı atanmakta ve sürecin sağlıklı biçimde ilerlemesi sağlanmaktadır.

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

A.1.4. <http://w3.bilecik.edu.tr/osmaneli/fakultemiz/kurumsal-yapi-belgeleri/gorev-tanimlari/>

A.1.4. <http://w3.bilecik.edu.tr/osmaneli/fakultemiz/kurumsal-yapi-belgeleri/is-akis-surecleri/>

A.1.4 Birim Kalite Dosyası

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler(**Tüm Akademik ve İdari Birimler**)

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri(**Tüm Akademik ve İdari Birimler**)

-İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri(**Tüm Akademik ve İdari Birimler**)

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları(**Tüm Akademik ve İdari Birimler**)

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar(**Tüm Akademik ve İdari Birimler**)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

- Misyon (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Vizyon (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Politika belgeleri (Kalite Koordinatörlüğü)
- Kalite organizasyonu (Kalite Koordinatörlüğü)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

- Stratejik plan ve geliştirilme süreci (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Performans raporları (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Stratejik plan PUKÖ aşamasına iç ve dış paydaşların katılımı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumu
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

A.2.3. Performans yönetimi

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Performans programı raporu (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)
- Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler (KVKK Komitesi)
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) (Tüm Akademik Birimler, Personel İşleri Dairesi Başkanlığı)

- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları
(Kalite Koordinatörlüğü)

-İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları(Personel İşleri Dairesi Başkanlığı)

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar(Personel İşleri Dairesi Başkanlığı)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

A.3.3. Finansal yönetim

-Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

-Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu(Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

-Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme uygulamaları (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar(Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

A.3.4. Süreç yönetimi

-Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları(tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler), ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)(Tüm Akademik ve İdari Birimler)

-Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim mekanizması,(Tüm Akademik ve İdari Birimler)

-Süreç yönetiminde paydaş katılımına ilişkin faaliyetler (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

-Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin uygulamalar (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar(Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç Paydaşlar

Akademik Personel

İdari Personel
Öğrenciler
Özel Güvenlik personeli
Hizmetli personel

Dış Paydaşlar

Yükseköğretim Kurulu (YÖK)
Valilik
Belediye Başkanlığı
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Mezunlar
TÜBİTAK
BEBKA
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
Meslek Örgütleri
İşverenler

Yaz stajı, 3+1 işyeri eğitimi ve işyeri uygulaması dersleri kapsamında dış paydaşlarımızın katkısı olmuştur. Öğrencilerimizin mezun olabilmeleri için tamamlaması gereken derslerin kredilerin duyurusu Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi internet sayfasında birimizimiz programlarına ait bağlantılarda ilan edilmektedir.

Paydaşlar; üniversite ve birimizimiz internet sayfaları, elektronik posta ve elektronik belge yönetim sistemi aracılığı ile bilgilendirilmektedir.

Kanıt Belgeler A.4.1 :

A.4.1.1. <http://www.bilecik.edu.tr/>

A.4.1.2. <http://w3.bilecik.edu.tr/omyo/>

A.4.1.3. <http://w3.bilecik.edu.tr/omyo/tum-duyurular/>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

-Öğrencilerin dilek/şikâyet/önerilerini yüzyüze, elektronik posta, CİMER vb. kanallarla iletmektedirler.

-Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımına ilişkin örnekler; Kalite komisyonu alt çalışma grubu olan Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından anket uygulama takvimine göre yapılan öğrencilerin uzaktan eğitim sistemi, ders ve ders öğretim elemanı değerlendirme anketleri bulunmaktadır. Bunlar; - İş Yüğü (AKTS) belirleme anketleri,

- Memnuniyet anketleri. - Öğrenci talepleri doğrultusunda ders havuzuna yeni seçmeli dersler eklenmesi. -Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarını, ders öğretim elemanı, genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemlerini içermektedir. Öğrenci geri bildirimleri sistematik olarak ölçülmektedir.

Kanıt Belgeler A.4.2 :

A.4.2.1. <http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/anket/>

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

-Organizasyon yapısı ve yürütülen faaliyetlere ilişkin toplantı tutanakları, rapor, internet sitesi linkleri vb. (Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

-Uluslararasılaşmaya ilişkin kaynakların (mali, fiziksel, insan gücü) dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı)

-Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) (Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

-Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin çalışmalar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü, Personel Daire Başkanlığı)

-Uluslararasılaşma stratejisi kapsamında belirlenen hedeflere ilişkin toplantı tutanakları ve raporlar (Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü, Personel Daire Başkanlığı)

-Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

-Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

-Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları (Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Meslek Yüksekokulumuzda açılması planlanan programlar, ülke ve yerel ihtiyaçlar dikkate alınarak belirlenmektedir. Yeni Program teklif aşamasında öncelikle yeterli öğretim üyesi/elemanı görevlendirilerek Yüksek Öğretim Kurumu program açma esasları çerçevesinde teklif dosyası hazırlanmaktadır. İlgili faaliyet çerçevesinde gerçekleştirilen görevlendirmeler EBYS aracılığıyla yürütülmektedir. Yeni program açılmasının planlanması sürecinde BŞEÜ merkez ve diğer ilçelerde bulunan MYO'larda aynı programın bulunup bulunmadığı dikkate alınmaktadır. YÖK Atlas Uygulaması aracılığıyla diğer üniversitelerdeki "Kontenjan ve Yerleşen Öğrenci Sayıları" ve "Türkiye Geneli Doluluk Oranları" mevcut durumu incelenerek program açma kararı verilmektedir. Teklif dosyası, benzer programların bilgi paketi ve müfredatları göz önünde tutularak üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun misyonu, vizyonu, amaçları, hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda

hazırlanmaktadır. Hazırlanan teklif dosyası öncelikle Birim Yönetim Kurulunda ve Üniversite Senatosunda onay sürecinden geçtikten sonra YÖK onayına sunulmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, amaç, ilke ve hedefleri, Osmaniye MYO internet sayfasında duyurulmaktadır. Uygulamaların sonuçları Eğitim bilgi sistemi aracılığıyla duyurulmaktadır.

-Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar, (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)

Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği ilgili derslerin uygulamalı olup olmaması durumu göz önünde bulundurularak ayrıştırılmaktadır. Uzaktan eğitim yoluyla gerçekleştirilecek dersler uygulaması olmayan dersler olmakla birlikte toplam AKTS'nin en az %20'si en fazla %40'ı olacak şekilde belirlenmektedir. Söz konusu belirleme işlemlerinin neticeleri birime e-posta kanalı ile duyurulmaktadır. Uzaktan ve örgün olarak gerçekleştirilecek derslerin ilanı obs üzerinden duyurulmaktadır.

-Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar

Program tasarım süreçlerine yönelik öğretim üyesi/elemanı görevlendirme işlemleri Meslek Yüksekokulu müdürü tarafından yapılarak EBYS aracılığıyla duyurulmaktadır.

-Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Programların tasarım ve onay sürecinin izlenme işlemleri üniversitemiz rektörlüğü, Meslek Yüksekokulumuz müdürlüğü ve görevlendirilen öğretim elemanları/üyeleri tarafından koordineli olarak yürütülmektedir.

Kanıt Belgeler:

<https://yokatlas.yok.gov.tr/>

<https://obs.bilecik.edu.tr/>

<https://ebys.bilecik.edu.tr/>

<http://ebs.bilecik.edu.tr/Bolumler?BolumAd=OnLisans>

<http://w3.bilecik.edu.tr/osmaneli/fakultemiz/vizyon/>

Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm programlarda ders kazanımlarına ve program çıktılarına ilişkin açıklamalar BŞEÜ Eğitim Bilgi Sistemi sayfasında yer almaktadır. Söz konusu

açıklamalara ilişkin uygulamalar üzerinde yapılması gereken düzenlemeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan gelen resmi yazılar doğrultusunda zaman zaman Müdürlüğümüz tarafından tüm akademik personele gerekli güncellemelerin yapılması için EBYS üzerinden duyurulmaktadır.

-Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler BŞEÜ Eğitim Bilgi Sistemi sayfasında yer almaktadır.

-İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar

İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi ile ilgili düzenleme işlemlerinin yapılması konusunda zaman zaman müdürlüğümüz tarafından görevlendirilmiş olan akademik personele gerekli güncellemelerin yapılması için EBYS üzerinden yönlendirmeler yapılmaktadır.

-Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Ders dağılım dengesinin izlenmesine iyileştirilmesine ilişkin işlemlerin yapılması konusunda zaman zaman Müdürlüğümüz tarafından görevlendirilmiş olan akademik personele EBYS üzerinden yönlendirmeler yapılmaktadır.

Kanıt Belgeler:

<http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/Bolum?BolumNo=165>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi eğitimin kalitesi gözetilerek hazırlanmıştır. Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar, 1. ve 2. sınıf dönem içinde uygulanan seçmeli ders seçimleri sistematik olarak izlenmektedir. Bilgi paketi ile ilgili gerekli tüm güncellemeler her dönem başında ders dağılım süreci sonrasında ilgili akademik personel tarafından yapılmaktadır.

-Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar

Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumu BŞEÜ Eğitim Bilgi Sisteminde yer almaktadır.

-Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumuna ilişkin açıklamalar BŞEÜ Eğitim Bilgi Sisteminde yer almaktadır.

Kanıt Belgeler:

<http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/DersKategoriListesi?BolumNo=165>

<http://ebs.bilecik.edu.tr/>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Meslek yüksekokulumuz bünyesinde öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı süreçleri yürütülmektedir.

-İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler

Programların iş yükü temelli kredi hesaplamaları neticesinde oluşan AKTS'ler web sayfasında duyurulmaktadır. Sistem güncelleme çalışmaları devam etmektedir.

-Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Ancak AKTS hesaplamalarına yönelik öğrencinin sürece katılımı söz konusu değildir.

-İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar

İş yükü temelli kredilere ait geri bildirimler neticesinde her yıl AKTS düzenlemesi öğrenciler mezuniyet aşamalarında sorun çıkardığı için yapılmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

<http://ebs.bilecik.edu.tr/>

<http://w3.bilecik.edu.tr/osmaneli/2022/01/27/is-yuku-akts-belirleme-anketi/>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) plan ve uygulamalar Bologna Süreci kapsamında değerlendirilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

-Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere ve birim web sayfası üzerinden yapılan duyurular sayesinde düzenlenen anketlerden faydalanılmaktadır.

-Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) Eğitim Bilgi Paketi sayfasında yayınlanmaktadır.

-Program çıktılarına Eğitim Bilgi Paketi sayfası üzerinden ulaşılabilmektedir.

-Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler yoktur.

-Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar yoktur.

-Programın amaçlarına ne derece ulaştığı üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden anket düzenlenmek suretiyle kontrol edilmektedir.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

Kanıt 10 <http://ebs.bilecik.edu.tr/Bolumler?BolumAd=OnLisans>

Kanıt 11 <http://w3.bilecik.edu.tr/osmaneli/2022/01/24/anket-duyurusu/>

Kanıt 12 <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/ProgramYeterlilikleri?BolumNo=337>

<http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/ProgramYeterlilikleri?BolumNo=165>

<http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/ProgramYeterlilikleri?BolumNo=159>

<http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/ProgramYeterlilikleri?BolumNo=233>

<http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/ProgramYeterlilikleri?BolumNo=166>

<http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/ProgramYeterlilikleri?BolumNo=162>

<http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/ProgramYeterlilikleri?BolumNo=185>

<http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/ProgramYeterlilikleri?BolumNo=339>

<http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/ProgramYeterlilikleri?BolumNo=362>

Kanıt 13 <https://ebs.bilecik.edu.tr/login.aspx>

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

-Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Süreçte öğrenciler her dönem 30'ar AKTS ders almalı ve mezuniyet için 120 AKTS'lik dersden ve stajdan başarılı olmaları gerekir. (Kanıt 14)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

[http://w3.bilecik.edu.tr/ue/wp-content/uploads/sites/66/2019/11/On Lisans ve Lisans Egitim-Ogretim Yonetmeli.pdf](http://w3.bilecik.edu.tr/ue/wp-content/uploads/sites/66/2019/11/On_Lisans_ve_Lisans_Egitim-Ogretim_Yonetmeli.pdf)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

-Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemleri dikkate alınarak Eğitim Bilgi Sistemi sayfasında tüm derslere ait bilgi paketleri bulunmaktadır. (Örnek olarak Kanıt 15)

-Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar: 2022 yılında pandemi sonrasında uygulanan Karma Eğitim Modeli'nden ayrılıp yüz yüze şekilde eğitim öğretim faaliyetleri geri dönmüştür. Ancak Uzaktan Eğitim modeli için hazırlanan ders materyallerinin paylaşıldığı web sayfası kullanılmaya devam edilmiştir. Bu kapsamda uzaktan eğitim portalına akademisyenlerimiz tarafından oluşturulan eğitim materyalleri yüklenmiş ve öğrencilerimizin erişimlerine sunulmuştur. İSG sertifikaları (Kanıt 16)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

<http://ebs.bilecik.edu.tr/Bolumler?BolumAd=OnLisans>

<https://ders.bilecik.edu.tr/login/index.php>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

-Programlardaki uygulama örnekleri ders içeriğine uygun olarak yarıyıl başında Öğrenci Bilgi

Sisteminde ders değerlendirme kriterleri ilan edilir. Buna uygun olarak yazılı ya da uygulamalı sınavlar yapılır.

-Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)

-Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri ilgili Eğitim Bilgi Paketi sayfalarında yer almaktadır.

-Dezavantajlı gruplar için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli olarak öğrencinin engel durumu göz önünde bulundurularak gerekli tedbirler alınmaktadır. çevrimiçi sınavlar UZEM koordinatörlüğünde Uzaktan Eğitim Portalı üzerinden yapılmaktadır.

-Sınav güvenliği Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sınav Uygulama Esasları Yönergesi'nde belirtilen kurallar doğrultusunda sağlanır.

-İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirmeler pandemi nedeniyle bulunmamaktadır.

* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) arşivde saklanmaktadır.

<http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/DersProgramYeterlilikleriIliskileri?BolumNo=337>

<http://w3.bilecik.edu.tr/engelliogrenciler/>

<https://ders.bilecik.edu.tr/login/index.php>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59055>

*B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

-Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

İç paydaşlarımız ve dış paydaşlarımız ile bilgilendirme mekanizmalarını Yüksekokul web sayfası, program başkanlarının programların sosyal medya hesapları ile duyurular yapılmaktadır.

Öğrencilerin kariyer gelişimini desteklemek ve takip etmek adına Üniversitemiz Mezun Bilgi Sistemine öğrencilerimizin kayıt olmaları için yönlendirilmektedir. Ayrıca sosyal medya hesaplarından öğrencilerin kariyer planlamalarına katkı sağlanmaktadır.

* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

Kanıt <http://w3.bilecik.edu.tr/osmaneli/tum-duyurular/>

Kanıt <http://w3.bilecik.edu.tr/kariyermerkezi/>

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

-Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar:

Öğrencilerin kariyer gelişimini desteklemek ve takip etmek adına üniversitemiz mezun bilgi sistemine öğrencilerimizin kayıt olmaları için yönlendirilmektedir. Ayrıca sosyal medya hesaplarından öğrencilerin kariyer planlamalarına katkı sağlanmaktadır.

Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Bu uygulamalara ilişkin kriterler ve süreçlere “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğü Mevzuatı Listesi” sekmesinden ulaşmak mümkündür (Örn: Diploma, Diploma Eki ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge; Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği; Ders Planı Hazırlama, Uygulama ve İntibak Esasları Yönergesi; Yaz Okulu Yönetmeliği; Meslek Yüksekokulları Öğrenci Staj Yönergesi; Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Programlarına İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi; Erasmus+ Öğrenci Değişimi Yönergesi.).

-Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler

Meslek Yüksekokulumuzun web sayfasında “ders içerikleri” sekmesinde tüm programlarda öğrenci iş yükü kredisinin her bir ders için karşılığı olan AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) miktarını gösteren belge bulunmaktadır (<http://w3.bilecik.edu.tr/osmaneli/ogrenci/ders-icerikleri/>). Ayrıca, “Bilecik Şeyh Edebali

Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi” içerisinde “Ön Lisans” sekmesinde Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm programlarda öğrenci iş yükü kredisinin her bir ders için karşılığı olan AKTS miktarını gösteren belge “Öğretim Programı” sekmesinde yer almaktadır (<http://ebs.bilecik.edu.tr/Bolumler?BolumAd=OnLisans>).

Kanıt Belgeler:

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59046>

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/41945>

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ders Planı Hazırlama, Uygulama ve İntibak Esasları Yönergesi: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59054>

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/38869>

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Öğrenci Staj Yönergesi: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59060>

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Programlarına İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/184299>

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Erasmus+ Öğrenci Değişimi Yönergesi: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/75324>

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğü Mevzuatı Listesi: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/52300778>

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi: <http://ebs.bilecik.edu.tr/Bolumler?BolumAd=OnLisans>

Osmaneli Meslek Yüksekokulu – Ders İçerikleri – AKTS: <http://w3.bilecik.edu.tr/osmaneli/ogrenci/ders-icerikleri/>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

-Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar

Meslek Yüksekokulumuzda yeterli kapasitede öğrenme kaynakları bulunmaktadır. Mevcut derslikler, uzaktan eğitim ders verme imkanları, laboratuvarlar, kütüphane (Okulumuz bünyesinde öğrenme kaynaklarına erişim hem merkez kütüphanede hem de Osmaneli Meslek yüksekokulu bünyesindeki kütüphanede hizmet vermektedir), her sınıfta projeksiyon cihazı, kablolu ve kablosuz internet ağı bulunmakta olup öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Ayrıca, üniversitemize bağlı çeşitli araştırma ve uygulama merkezlerinin faaliyetleri ve uygulamaları da bulunmaktadır.

-Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Uzaktan Eğitim Portal: <http://w3.bilecik.edu.tr/ue/>

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı: <http://w3.bilecik.edu.tr/kutuphane/>

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi: <http://w3.bilecik.edu.tr/bilsem/>

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi: <http://w3.bilecik.edu.tr/biyotekmer/>

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Deneysel Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi: <http://w3.bilecik.edu.tr/deneyselarkeoloji/>

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Doğal Taş Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi: <http://w3.bilecik.edu.tr/daum/>

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Endüstriye Dayalı Mesleki Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi: <http://w3.bilecik.edu.tr/edmem/>

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Enerji Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi: <http://w3.bilecik.edu.tr/enerji/>

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Geleneksel Türk Sanatları Uygulama ve Araştırma Merkezi: <http://w3.bilecik.edu.tr/gesam/>

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi: <http://w3.bilecik.edu.tr/barum/>

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Oğuz-Türkmen Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi: <http://w3.bilecik.edu.tr/oguzturkmen/>

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Osmanlı Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi: <http://w3.bilecik.edu.tr/osmanliarastirmalari/>

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi: <http://w3.bilecik.edu.tr/tuam/>

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi: <http://w3.bilecik.edu.tr/tomer/>

-Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler

Uzaktan eğitim dersleri başlığı altında toplanan dersler online şeklinde verilebilmektedir (<https://ders.bilecik.edu.tr/login/index.php>)

-Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Birimimizde öğrenme kaynaklarının düzenli olarak iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Uzaktan Eğitim Portal: <http://w3.bilecik.edu.tr/ue/>

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı: <http://w3.bilecik.edu.tr/kutuphane/>

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi: <http://w3.bilecik.edu.tr/bilsem/>

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi: <http://w3.bilecik.edu.tr/biyotekmer/>

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Deneysel Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi: <http://w3.bilecik.edu.tr/deneyselarkeoloji/>

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Doğal Taş Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi: <http://w3.bilecik.edu.tr/daum/>

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Endüstriye Dayalı Mesleki Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi: <http://w3.bilecik.edu.tr/edmem/>

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Enerji Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi: <http://w3.bilecik.edu.tr/enerji/>

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Geleneksel Türk Sanatları Uygulama ve Araştırma Merkezi: <http://w3.bilecik.edu.tr/gesam/>

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi: <http://w3.bilecik.edu.tr/barum/>

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Oğuz-Türkmen Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi: <http://w3.bilecik.edu.tr/oguzturkmen/>

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Osmanlı Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi: <http://w3.bilecik.edu.tr/osmanliarastirmalari/>

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi: <http://w3.bilecik.edu.tr/tuam/>

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi: <http://w3.bilecik.edu.tr/tomer/>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

-Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler

Öğrenci danışmanlık hizmetleri, hem kariyer koçluğu hem de program danışmanlığı faaliyetleri ile yürütülmektedir. Programlardaki akademik personeller her eğitim – öğretim yılı dönüşümlü olarak bu faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Danışmanlık saatleri, danışman hocalar tarafından ders programlarına uygun boş saatlerde (dönem boyunca haftada en az iki saat) belirlenmekte ve danışman hocaların odalarının önündeki panoda ilan edilmektedir.

-Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler

Program danışmanları uzaktan eğitim sisteminde de öğrencilere danışmanlık hizmeti vermektedir. Bunun yanında öğrenciler teknik sorunlar yaşadıklarında uzaktan eğitim birimine başvuru yapabilmektedirler.

-Öğrencilerin Danışmanlara Erişimine İlişkin Mekanizmalar

Üniversitemiz öğrencileri, öğrenci bilgi sistemi (obs) üzerinden danışman hocalarına mesaj atarak iletişime geçebilmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz, meslek yüksekokulumuz web sayfasında bulunan danışman hocaların kurumsal e-posta adresi ve/veya kurumsal telefonu aracılığı ile de iletişime geçebilmektedirler.

-Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar

Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde, Rektörlük Binası zemin katta, hafta içi her gün ücretsiz olarak hizmet vermekte olan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi'nden, öğrencilerimiz ve üniversitemiz personeli yararlanabilmektedir. Bireysel görüşme, danışan bireyin başvurusu üzerine gerçekleşir. Görüşme talep eden öğrenci ya da personel, kendi isteği ile telefon, mail aracılığıyla ya da birime bizzat başvurarak randevu alabilir.

-Kariyer merkezi uygulamaları

Üniversitemiz bünyesinde Kariyer Merkezi bulunmaktadır. Kariyer merkezinin bünyesinde; akademik birim temsilcileri ve kariyer danışmanları bulunmaktadır. Birimimizde kariyer danışmanları, öğrenci danışmanlık hizmetleri kapsamında hem kariyer koçluğu hem de program danışmanlığı faaliyetlerini yürütmektedir. Programlardaki akademik personeller her eğitim – öğretim yılı dönüşümlü olarak bu faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Danışmanlık saatleri, danışman hocalar tarafından ders programlarına uygun boş saatlerde (dönem boyunca haftada en az iki saat) belirlenmekte ve danışman hocaların odalarının önündeki panoda ilan edilmektedir.

-Öğrencilerin Katılımına İlişkin Kanıtlar

Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar: Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Ancak AKTS hesaplamalarına yönelik öğrencinin sürece katılımı yoktur.

-Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları

Öğrencilerimizin katılımlarıyla gerçekleşen anket sonuçları birimimiz web sayfasında ilan edilmemektedir. Ancak, sonuçlar dersi yürüten akademik personel, bölüm başkanlığı, meslek yüksekokulu ve üniversitenin incelemelerinden geçmekte ve anket konusuna ilişkin dikkate alınmaktadır.

Kanıt Belgeler:

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Uzaktan Eğitim Portal: <http://w3.bilecik.edu.tr/ue/>

Öğrenci Bilgi Sistemi: <https://obs.bilecik.edu.tr/login.aspx?ReturnUrl=/default.aspx>

Osmaneli Meslek Yüksekokulu Akademik Personel İletişim Bilgileri: <http://w3.bilecik.edu.tr/osmaneli/fakultemiz/personel/akademik-personel/>

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi: <http://w3.bilecik.edu.tr/sks/beslenme-hizmetleri/psikolojik-danismanlik-ve-rehberlik-birimi/>

Kariyer Merkezi: <http://w3.bilecik.edu.tr/kariyermerkezi/>

Kariyer Danışmanları: <http://w3.bilecik.edu.tr/kariyermerkezi/fakultemiz/kariyer-danismanlari/program-kariyer-danismanlari/>

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Öğrenci kullanımına yönelik tesis ve altyapılar;

Eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamları (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, laboratuvar, bireysel çalışma alanı vd.) yeterlidir ve uygun donanıma sahiptir. Eğitim ve öğretim için ihtiyacı karşılayacak düzeyde kapalı alan mevcuttur. Yemekhane / kantin / kafeterya, sağlık, spor, kültür için gerekli tesis ve altyapılar mevcuttur. Öğrenci kulüpleri / toplulukları, kariyer merkezi, akademik danışmanlık, psikolojik danışmanlık, kariyer danışmanlığı hizmetleri mevcuttur. Meslek Yüksekokulumuz derslerinde kullanılan aşağıdaki atölye ve laboratuvarlar öğrencilerimize hizmet vermektedir.

- Mutfak
- Bilgisayar Laboratuvarı
- Makine Laboratuvarı
- Elektrik Laboratuvarı

Kanıt Belgeler:

<http://w3.bilecik.edu.tr/sks/2020/02/17/psikolojik-danismanlik-ve-rehberlik-hizmetleri-devam-ediyor/>

<http://w3.bilecik.edu.tr/kariyermerkezi/>

<http://w3.bilecik.edu.tr/kutuphane/>

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına yönelik olarak üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından diğer üniversite kütüphaneleri ve kurumlardan uygun kaynaklara erişebilmek adına GEKOP (Görme Engelliler Kütüphaneleri Ortak Platformu) ve GETEM (Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Eğitim Merkezi) bünyesinde yer alan materyal ve kaynaklara ulaşım imkânları sağlanmaktadır.

- Meslek Yüksekokulumuz engellilerin sorunlarının çözümü için teşvik edici çalışmalar ve projeler gerçekleştiren yükseköğretim kurumlarının ödüllendirildiği Engelsiz Üniversiteler Ödül Töreni'nde Mekânda Erişilebilirlik dalında Turuncu Bayrak Ödülü ile onurlandırılmıştır.

Kanıt Belgeler:

<http://w3.bilecik.edu.tr/kutuphane/bolumler/engelli-kullanici-hizmetleri/>

<http://w3.bilecik.edu.tr/osmaneli/2018/05/17/yokten-universitemize-engelsiz-universite-odulu/>

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

- Meslek Yüksekokulu öğrencilerimiz üniversite bünyesinde düzenlenen çeşitli sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım gösterebilmektedir. Bu kapsamda, konferans, seminer, panel, sempozyum gibi bilimsel toplantılar; gösteri, sergi, tiyatro, konser gibi çok sayıda kültürel etkinlik gerçekleştirilmektedir. Aynı zamanda merkez kampüs içerisinde bulunan bisiklet yolunda öğrencilerin ücretsiz olarak kullanabilecekleri 100 adet bisiklet bulunmaktadır.

Kanıt Belgeler:

<http://aday.bilecik.edu.tr/index.php/spor-tesisleri-ve-sportif-faaliyetler/>

<http://w3.bilecik.edu.tr/sks/spor-hizmetleri/spor-tesisleri/>

https://bilecik.edu.tr/Icerik/kampusumuz_23

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

-Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar

Akademik kadro uzmanlık alanları ile ilgili derslere girmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçlerde Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi

Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır.

-İzleme ve iyileştirme kanıtları

Birimdeki ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim üyeleri, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlıklarınca alınmakta ve Meslek Yüksekokulu Kurulu'nda değerlendirilmektedir. Öğretim elemanları her eğitim-öğretim yılı başında, ortasında ve sonunda süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine yönelik toplantı gerçekleştirmektedir.

Kanıt Belgeler:

Akademik kadronun verdiği derslerin liste halindeki belgesi birim kalite dosyasında mevcuttur.

https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/bilecik_seyh_edeb_ali_kriter.pdf

<http://w3.bilecik.edu.tr/osmaneli/fakultemiz/personel/akademik-personel/>

Gerçekleştirilen toplantıların tutanakları birim kalite dosyasında mevcuttur.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

-Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı hem üniversitemiz hem de meslek yüksekokulumuz tarafından teşvik edilmektedir. Tüm Öğretim elemanlarımız uzaktan eğitim programlarını kullanabilmekte ve başarıyla uygulamaktadırlar.

-Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme Bologna sistemi ile takip edilmektedir.

Kanıt Belgeler:

<http://w3.bilecik.edu.tr/osmaneli/fakultemiz/personel/akademik-personel/>

<http://ebs.bilecik.edu.tr/>

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

-Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere

yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları

Birimimizde eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik somut bir mekanizma bulunmamaktadır.

Birim, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlamak üzere akademik personelin memnuniyetleri ve aidiyet duygularını artırmaya yönelik çaba sarf edilmektedir.

Yükseköğretim Kurumu ve üniversitemiz tarafında güdümlü Akademik Teşvik Sistemi sayesinde öğretim elemanlarının faaliyetleri teşvik edilmektedir.

Kanıt Belgeler:

https://www.bilecik.edu.tr/main/Icerik/Akademik_Te%C5%9Fvik_%C3%96dene%C4%9Fi_Hakk%C4%B1nda_Duyuru_03443

https://www.bilecik.edu.tr/dosya/12580_344c_Ek_1_Usul_Esaslar_2022%2002.01.23.pdf

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

C.1. Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birimin belirlediği ve uyguladığı bir araştırma-geliştirme süreci olmadığından buna yönelik yönetim ve organizasyon yapısı, yönetim modeli ve araştırma yürüten birimler ve bu faaliyetlerin izlandığı iyileştirme süreçleri adı altında yapılanma bulunmamaktadır.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birimin doğrudan araştırma-geliştirme işlerinde kullanabileceği finansal kaynağı veya araştırma alanı, cihaz ve ekipmanı bulunmamaktadır. Ancak birimde bulunan akademik personel bağımsız olarak yürüttüğü araştırma-geliştirme faaliyetleri için Üniversite tarafından bütün akademik personellere sağlanan BAP, proje yazma eğitimi, bilimsel/sanatsal faaliyetlere katılım desteği, akademik teşvik ödeneğinden faydalanabilmektedir.

Birimde akademik personeli birimde bulunan internet ağını ve Üniversitenin erişim sağladığı bilimsel yayın dizinlerini ve kütüphane bilgi sistemini kullanarak araştırma-geliştirme faaliyetlerinin bir parçası olan literatür taramasını yapabilmektedirler.

Kanıtlar Belgeler: C.1.2.

<https://bapoto.bilecik.edu.tr/>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/52300778>

<http://w3.bilecik.edu.tr/kutuphane/>

https://www.bilecik.edu.tr/dosya/12580_344c_Ek_1_Usul_Esaslar_2022%2002.01.23.pdf

https://www.bilecik.edu.tr/dosya/12580_e271_AKADEM%C4%B0K%20TE%C5%9EV%C4%B0K%20%C3%96DENE%C4%9E%C4%B0%20Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0.pdf

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikler ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının birim, Üniversite ve dış paydaşlar tarafından sağlanan finansal ve diğer araştırma olanaklarını kullanarak araştırma-geliştirme yapması “Öğretim Görevlisi Görev Süresi Değerlendirme” ve “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma” formlarında, akademik teşvik ödeneği yönetmeliğinde sistematik olarak teşvik edilmektedir. Buna ek olarak birimde bulunan ve araştırma-geliştirme yapan akademik personellerin faaliyetleri diğer personellere örnek teşkil etmektedir (2021 yılı araştırma geliştirme faaliyetleri için bkz. C.3.2)

Ayrıca 2547 Sayılı Kanuna dayanılarak hazırlanmış “Yurt içinde ve yurt dışında görevlendirmelerde uyulacak esaslara ilişkin yönetmelik” öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerini teşvik niteliğinde uygulanmaktadır.

Bu yönetmelik gereği yurt dışına görevlendirilen öğretim elemanları raporlarını sunmakla yükümlüdür. Yurt içine görevlendirilenlerden rapor zorunluluğu, 1 haftalık görevlendirmeler için müdürlük tarafından, 15 günü aşan görevlendirmeler için yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

Kanıt Belgeler: C.2.1

<http://w3.bilecik.edu.tr/personel/ogrenci/formlar/>

https://www.bilecik.edu.tr/dosya/12580_344c_Ek_1_Usul_Esaslar_2022%2002.01.23.pdf

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=10155&mevzuatTur=Kurum>

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Birimin belirlediği bir araştırma-geliştirme süreci ve buna bağlı ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimlerinin oluşturulmasına yönelik mekanizmalar mevcut değildir. Ancak araştırma yapmak isteyen akademik personel “C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar'ı” kullanarak ortak araştırma birimleri oluşturabilmekte, iş birliği yapabilmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimde araştırma-geliştirme sürecine yönelik organizasyon olmadığından araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik tanımlı süreç bulunmamaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının performans değerlendirmeleri “Öğretim Görevlisi Görev Süresi Değerlendirme” ve “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma” formlarında belirtilen süreler dahilinde (öğretim görevlileri için yılda 1 defa, Dr. öğretim üyeleri için 3 yılda bir defa) olmak üzere takip edilmektedir.

akademik teşvik ödeneği yönetmeliği, birimde araştırma-geliştirme yapan akademik personellerin yürüttükleri faaliyetler, “Yurt içinde ve yurt dışında görevlendirmelerde uyulacak esaslara ilişkin yönetmelik” öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerini teşvik niteliğinde uygulanmaktadır.

Akademik personelin bağımsız olarak yürüttüğü çalışmalar ve araştırma geliştirme faaliyeti içeren yüksek öğrenim durumlarının özetleri tablo 1-3'te sunulmuştur. Bu çalışmalara “personel bilgi sistemi” verilerinden ulaşılabilmektedir.

	BÖLÜM-PROGRAM	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı			Yüksek Lisans Yapmakta Olan Öğretim Görevlisi Sayısı	Doktora Yapmakta Olan Öğretim Görevlisi Sayısı
		Öğr. Gör.	Öğr. Gör. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi		
1	Pazarlama ve Dış Ticaret-Dış Ticaret	2		1		1
2	Elektrik ve Enerji- Elektrik	2		1		1
3	Makine ve Metal Teknolojileri-Makine	5				1
4	Yönetim ve Organizasyon- Sağlık Kurumları İşletmeciliği	2		2	1	
5	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik-İş Sağlığı ve Güvenliği	2		1		2
6	Muhasebe ve Vergi- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	2		1		1
7	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler- Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	2		1		1
8	Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri-Aşçılık	5				
9	Sağlık Bakım Hizmetleri-Evde Hasta Bakım	3				3
10	Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri-Turizm ve Otel İşletmeciliği	1				
	Ara Toplam	26		7	1	10
	TOPLAM					

*31.12.2022 tarihindeki mevcut duruma göre veriler girilmelidir. (1 Ocak 2022 de yeni göreve başlamış Personel dahil edilmeyecek veya 30 Aralıkta doktorasını tamamlayan personel, Öğr. Gör. Dr. Kısımına dahil edilmelidir.

	BÖLÜM-PROGRAM	Kitap	Kitap Bölümü	Editörlük	Makale		Bildiri		Araş. Rap. (Tamamlanmış Proje)	Diğer
					Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası		
					1	Pazarlama ve Dış Ticaret-Dış Ticaret		2		
2	Elektrik ve Enerji- Elektrik									
3	Makine ve Metal Teknolojileri-Makine									
4	Yönetim ve Organizasyon- Sağlık Kurumları İşletmeciliği		2	1	3					
5	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik-İş Sağlığı ve Güvenliği									
6	Muhasebe ve Vergi- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	1	1	5						
7	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler-Tıbbi Dokümantasyon ve		4		1		4			
8	Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri-Aşçılık									
9	Sağlık Bakım Hizmetleri-Evde Hasta Bakım		2							
10	Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri-Turizm ve Otel									
	TOPLAM	1	12	6	5	3	4			

* 2022 yılında yapılan yayın çalışmaları

	BÖLÜM-PROGRAM	BAP	TÜBİTAK	KALKINMA AJANSI	DiĞER ULUSAL	ULUSLARARASI
1	Pazarlama ve Dış Ticaret-Dış Ticaret				1	
2	Elektrik ve Enerji- Elektrik					
3	Makine ve Metal Teknolojileri-Makine					
4	Yönetim ve Organizasyon- Sağlık Kurum- ları İşletmeciliği		1			
5	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik-İş Sağlığı ve Güvenliği	1				
6	Muhasebe ve Vergi- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları					
7	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler-Tıbbi Dokü- mantasyon ve Sekreterlik					
8	Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri-Aşçılık					
9	Sağlık Bakım Hizmetleri-Evde Hasta Bakım					
10	Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri-Turizm ve Otel İşletmeciliği					
	TOPLAM	1	1			

*Görev alınan ve 2022 yılında tamamlanmamış (devam eden) proje çalışmaları

Kanıt Belgeler: C.3.2

<http://w3.bilecik.edu.tr/personel/ogrenci/formlar/>

https://www.bilecik.edu.tr/dosya/12580_344c_Ek_1_Usul_Esaslar_2022%2002.01.23.pdf

[https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=10155&mevzuatTur=Kurum
VeKurulusYonnetmeliği&mevzuatTertip=5](https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=10155&mevzuatTur=Kurum
VeKurulusYonnetmeliği&mevzuatTertip=5)

<http://w3.bilecik.edu.tr/osmaneli/fakultemiz/personel/akademik-personel/>

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları (Strateji Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kalite Koordinatörlüğü)

(Birim, toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında bir süreç yönetmekte midir? Yönettiği bu süreçler kurumun stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda işlemekte midir? Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmakta ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamakta mıdır?)

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi (Strateji Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kalite Koordinatörlüğü)

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı oluşturuldu mu? Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumu, görev tanımları belirlendi mi? Yapının işlerliği izlenmekte midir ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte midir?

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetim modeli
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar (Strateji Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler
- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı (Tüm Akademik ve İdari Birimler)*

*Birimin, üniversitemizin 2022-2026 Stratejik planında yer alan toplumsal katkı başlığı altındaki hedefleri ve performans göstergelerini baz alarak değerlendirmesi beklenmektedir.

Birim, kurumun toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izliyor ve iyileştiriyor mu?

Yüksekokulumuz, ilçemizde bulunan kamu ve özel kuruluşlarına ihtiyaç duydukları konularda destek vermekte ve işbirliği yapmaktadır.

1. Etkinlik



Narkotik Şubenin yapmış olduğu eğitim programı

Posted on 10 Mart 2022

Narkotik Şubenin öğrencilerimize yönelik eğitim programı gerçekleştirildi.

2. Etkinlik

17 MAYIS SALI 2022 SAAT 13:30



GÜLAY ŞENGEL
A SINIFI İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI - KİMYA MÜHENDİSİ
İGU VE İH EĞİTİCİSİ - YAZAR

İSGNİN DÜNÜ BUGÜNÜ VE GELECEĞİ
İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLIĞI
UZMANLIK SÜRECİ
MESLEKİ BİLGİLENDİRME
UZMANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

İSG PANELİ İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLIĞI SEMİNERİ

Posted on 17 Mayıs 2022.

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı Gülay ŞENGEL tarafından İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlık Semineri verildi.

3. Etkinlik



Organ Bağıışı Konulu Seminer

Posted on 11 Kasım 2022

Osmaneli Selahattin Çetintaş Devlet Hastanesi tarafından öğrencilerimize organ bağıışı konulu bilgilendirme semineri verildi.

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi (Tüm Akademik ve İdari Birimler)*

*Birimin, üniversitemizin 2022-2026 Stratejik planında yer alan toplumsal katkı başlığı altındaki hedefleri ve performans göstergelerini baz alarak değerlendirmesi beklenmektedir.

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştirmekte midir? Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmekte midir? İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir midir? İyileştirme adımlarının kanıtları bulunmakta mıdır?

Örnek Kanıtlar

- Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
- *Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*